

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a Mateřská škola Radnice, příspěvková organizace
Sídliště 591, 338 28 Radnice
IČ : 73740641, tel.: 371 795 057



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ZSMSRAD/870/2025	Skartační znak: V5
Vypracoval:	Mgr. Milena Raková , ředitelka školy Markéta Laubrová , vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Milena Raková , ředitelka školy
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2025
Projednán na pedagogické radě dne : 26. 8. 2025	
Tento řád se řídí se ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání, v platném znění a je závazný pro všechny pracovníky školy.	
Vydáním tohoto vnitřního řádu končí platnost Vnitřního řádu školní družiny č.j.: ZSMSRAD/642/2024.	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah

Vnitřní řád školní družiny

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 1.1. Práva účastníků
- 1.2. Povinnosti účastníků
- 1.3. Práva zákonných zástupců
- 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.4.1. Úplata za zájmové vzdělávání
- 1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

- 2.1. Provoz školní družiny
 - 2.1.1. Ranní provoz
 - 2.1.2. Odpolední provoz
- 2.2. Vnitřní režim školní družiny

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
- 3.2. Porušení bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- 4.1. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení
- 4.2. Pravidla pro používání šaten
- 4.3. Náhrada škody

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny

Tento řád se řídí se ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Plnění tohoto plánu je závazné pro všechny pracovníky.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro účastníky a rodiče.

Činnost školní družiny se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Práva účastníků

- ✓ Právo účastnit se výchovné práce ve školní družině
- ✓ Právo účastníků na vzdělání ve školském zařízení
- ✓ Práva účastníků užívat zařízení školní družiny
- ✓ Právo účastníků zúčastňovat se akcí školní družiny
- ✓ Právo podílet se na hodnocení své činnosti
- ✓ Právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci
- ✓ Dostatek odpočinku a volného času

1.2. Povinnosti účastníků

- ✓ Docházka je pro přihlášené účastníky povinná.
- ✓ Povinnost docházet do školského zařízení pravidelně a včas a účastnit se všech organizovaných činností.
- ✓ Povinnost účastníků dodržovat školní a vnitřní řád školského zařízení, předpisy a pokyny o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznámeni.
- ✓ Povinnost dodržovat rozsah docházky uvedený na přihlášce a do školní družiny docházet včas.
- ✓ Účastníci jsou povinni respektovat pokyny vychovatelů.
- ✓ Při odchodu z učebny jsou účastníci povinni vychovatelům oznámit důvod odchodu, samovolně učebnu neopouští.
- ✓ Povinnost účastníků opouštět školské zařízení podle času uvedeného na přihlášce, nebo jen s písemnou žádostí o uvolnění účastníka ze školní družiny.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ✓ Povinnost účastníků je udržovat si své věci v pořádku, ukládat si je na určené místo. V šatnách na háčky do tašek nebo sáčků, ve třídě je místo určené na školní batohy.
- ✓ Nepoškozovat úmyslně majetek školského zařízení, ani majetek ostatních účastníků.
- ✓ Do školského zařízení není dovoleno nosit cenné věci, ani věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho i kamarádů.
- ✓ Účastníci se na pobyt venku nebo jiné organizované činnosti převlékají. Převlečení mají pověšené v sáčku, označené svým jménem. Důležitá je i vhodná obuv.
- ✓ Do zájmového kroužku je možno odejít nejpozději ve 13,00 hod. nebo ve 14,30 hod.
- ✓ Po odchodu na zájmový kroužek v 15.00 se již účastník do školní družiny nevrací.
- ✓ Dle školního řádu je od 1.9. 2023 zákaz používat mobilní telefony ve školském zařízení.

1.3. Práva zákonných zástupců

- ✓ Právo být informováni o průběhu zájmového vzdělávání.
- ✓ Právo být informováni o chování svého dítěte v zájmovém vzdělávání.
- ✓ Právo být informováni o akcích pořádaných školní družinou.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- ✓ Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do zájmového vzdělávání.
- ✓ Včas ohlásit změny v údajích.
- ✓ Seznámit se s vnitřním řádem školského zařízení a respektovat ho.
- ✓ Zdůvodnit nepřítomnost účastníka (tiskopis k vyzvednutí ve ŠD).
- ✓ Zajistit, aby účastníci docházeli do školského zařízení pravidelně.
- ✓ Informovat vychovatele o zdravotním stavu a obtížích, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školském zařízení.
- ✓ Sourozenci mladší 18. let vyzvedávají účastníky dle času, který uvedl zákonný zástupce na přihlášce a ten přebírá i plnou právní odpovědnost
- ✓ Účastníky mohou ze školského zařízení vyzvednout pouze zákonní zástupci, nebo osoby, které určí zákonní zástupci na přihlášce.
- ✓ Kdo není na přihlášce zapsán, tomu nebude účastník vydán.
- ✓ Stravování si rodiče zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny nebo přes internet.
- ✓ Rodiče jsou povinni dát svým dětem do školského zařízení vhodné oblečení a obuv na venkovní pobyt.

1.4.1. Úplata za zájmové vzdělávání

Je-li účastník řádně přihlášen do školní družiny, vzniká zákonnému zástupci povinnost uhradit včas úplatu. Tato úplata činí 200,- Kč. Je možné ji hradit bankovním převodem nejpozději do 20. dne následujícího měsíce na číslo účtu 107-451260207/0100 (celkem 10 plateb, poslední platba do 20. 7.) nebo v hotovosti do pokladny školy (vyřizuje ZŘŠ).

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1.4.1.1.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

1.4.1.2.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému náleží příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

- ✓ Účastníci jsou povinni respektovat vztahy účastníka a zaměstnanec školy.
- ✓ Účastníci se ve školní družině chovají slušně k dospělým osobám.
- ✓ Účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči vychovatelům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- ✓ Zákonní zástupci i ostatní pedagogové jsou povinni respektovat pravidla zájmového vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

2.1. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je rozdělen na ranní a odpolední část.

2.1.1. Ranní provoz od 6.00 hod do 7.30 hod

- ✓ Účastníci na vychovatele zazvoní a slušně se představí.
- ✓ Účastníci vstupují po zazvonění do budovy školy, bez rodičů.
- ✓ Účastníci dodržují čas příchodu uvedený na přihlášce.
- ✓ Do budovy školy vstupují do školského zařízení zadním vchodem, v šatně si odloží a přicházejí neprodleně do oddělení, které je právě v provozu.
- ✓ Účastníci odcházejí ze školní družiny za dohledu pedagogických pracovníků v 7.30 hod. do svých učeben.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1.2. Odpolední provoz od 11.25 hod do 16.00 hod

- ✓ Do školského zařízení přicházejí účastníci pod vedením třídního učitele, který je předá vychovatelům co nejdříve po ukončení výuky.
- ✓ Účastníci odcházejí na oběd společně s vychovatelem v době od 11.40 – 12.15 hodin.
- ✓ V době od 12.15 do 13.00 probíhá ve školní družině seznámení s programem dne.
- ✓ Od 13.00 do 14. 30 probíhá ve školském zařízení hlavní činnost, v této době není možné účastníky uvolnit.
- ✓ Od 14.30 do 15.00 probíhá hygiena, svačina a volné hry.
- ✓ Od 15.00 do 16-00 dochází k sjednocení oddělení, probíhají hry na přání účastníků.

2.2. Vnitřní režim školní družiny

- ✓ Oddělení se naplňují dle vyhlášky do počtu 30 účastníků.
- ✓ Ředitel školy stanovuje tímto řádem nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků, zejména na jejich bezpečnost takto:
 - a/ běžná činnost ve třídě, tělocvičně a na školním hřišti maximálně 30 účastníků
 - b /při organizačně či dopravně náročných akcích projedná vychovatelka školy předem zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob (max. 25 účastníků na jednu vychovatelku)
- ✓ Vchod do školní družiny slouží pro účastníky vzdělávání ve školní družině. Od 7:30 je v blízkosti šaten přítomen dohled konající pedagog. Zákonní zástupci neprocházejí přes tento vchod celou školou, využívají hlavní vchod za výše uvedených podmínek. Vyzvedávání dětí ze školní družiny probíhá přes videotelefon u vchodu do školní družiny, kde se jejich dítě vzdělává. Rodič, vstupuje-li dovnitř, toto oznámí vždy paní vychovatelce. Rodiče vstupují do šaten a prostor u tříd co možná nejméně, v případě, že potřebují vstoupit za pedagogem nebo do prostoru šaten, oznámí toto pedagogovi přes vstupní videotelefon. Pokud účastníci navštěvují kroužky v rámci školy, žáci odejdou ve stanovenou dobu uvedenou na přihlášce.
- ✓ Pokud účastníci odcházejí ze školní družiny do ZUŠ, zákonní zástupci do přihlášky vyznačí čas odchodu.
- ✓ Po odchodu účastníků ze školní družiny za ně zákonní zástupci přebírají plně odpovědnost.
- ✓ Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, čekají před budovou školy.
- ✓ Ukončení provozu školní družiny je v 16.00 hodin.
- ✓ Pokud zákonný zástupce nevyzvedne své dítě po ukončení provozu školní družiny, informuje pedagogický pracovník nejdříve telefonicky zákonného zástupce. Je-li tento postup bezvýsledný, informuje ředitele školy a ten určí další postup.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- ✓ Účastníci chovají ve školní družině a organizovaných akcích tak, aby neohrozili život a zdraví svůj či jiných osob.
- ✓ Dohled nad účastníky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní družině vychovatelem nebo jiným zaměstnancem školy.
- ✓ Účastníci se při odchodu ze školského zařízení obují, obléknou a více se v prostorách školy nezdržují.

- ✓ Účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- ✓ V odborných učebnách – např. v kuchyňce, v tělocvičně, na pozemku a hřišti se účastníci chovají dle daných pravidel.
- ✓ Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školském zařízení nebo mimo školní budovu, účastníci ihned hlásí vychovatelce.
- ✓ Účastníci školského zařízení mají přísný zákaz projevů šikany, rasismu, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.
- ✓ Záznam o poučení účastníků je veden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- ✓ Účastníky nelze z bezpečnostních důvodů uvolnit na základě telefonátu od rodičů, pouze na základě písemného sdělení.

3.2. Porušení bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Účastníci jsou povinni chránit zdraví svoje i ostatních dětí a žáků v učebnách školní družiny, na hřišti, v přírodě, tělocvičně a při různých akcích.

3.3. Vyloučení účastníka ze školní družiny

- ✓ Účastníci mohou být ze školského zařízení vyloučeni za vážné kázeňské přestupky a z důvodu vážného porušování vnitřního řádu školní družiny.
- ✓ Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo pokud není za účastníka dlouhodobě uhrazena úplata.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

4.1. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení

- ✓ Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny, hry, stavebnice, hračky v souvislosti s volnočasovou aktivitou a jsou povinni udržovat vše v pořádku.
- ✓ Po vypůjčení her a stavebnic opět uklidí a vše dají do původního stavu.
- ✓ Účastníci zachází se svěřenými věcmi šetrně.
- ✓ Své pracovní místo udržují účastníci v pořádku a před odchodem si své místo uklidí.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ✓ Dojde-li účastníkem školní družiny k poškození majetku školského zařízení, bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada.
- ✓ Projevy vandalismu jsou považovány za hrubé porušování školního řádu.

4.2. Pravidla pro používání šaten

- ✓ Šatny jsou určeny k odkládání svrchního oblečení a obuvi.
- ✓ Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí.
- ✓ Účastníci jsou povinni své oblečení pro pobyt venku označit jménem a ukládat si je na označené místo .
- ✓ Své místo v šatně musí udržovat v pořádku.
- ✓ Ztrátu věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce.

4.3. Náhrada škody

Při poškození majetku školy bude škoda uhrazena zákonným zástupcem.

V Radnicích dne : 29. 8. 2025		Mgr. Milena Raková ředitelka školy
-------------------------------	--	---------------------------------------