



Základní škola a Mateřská škola Radnice, příspěvková organizace
Sídliště 591, 338 28 Radnice
IČ : 73740641, tel.: 371 795 057
www.skolaradnice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
Základní školy a Mateřské školy Radnice,
příspěvkové organizace
pro strážníky ZŠ

Č.j.: ZSMSRAD/883/2025	Skartační znak: V5
Vypracoval:	Mgr. Milena Raková, ředitelka školy Monika Svobodová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Milena Raková, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Dnem 01. 09. 2025 se ruší platnost Vnitřního řádu ŠJ ZŠ a MŠ Radnice, č. j. ZSMSRAD/669/2024..	
Tento řád vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Dále vychází z ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění.	

OBEČNÁ PRAVIDLA STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ ZŠ A MŠ RADNICE

1. Školní jídelna v základní škole zabezpečuje stravování:

- dětí přípravné třídy
- žáků základní školy
- zaměstnanců základní školy
- školských důchodců

2. Přihlášení a odhlášení stravy

- ✓ **Obědy je nutné přihlásit na www.strava.cz** od pátku od 13 hodin do středy do 13 hodin na následující týden
- ✓ **Odhlásování obědů lze den předem do 13. hodin na www.strava.cz**
- ✓ Ve výjimečných případech lze obědy přihlásit a odhlásit u p. vedoucí ŠJ osobně, e-mailem nebo telefonicky na tel. čísle **371785512, 734165001**
- ✓ Žáci se přihlásí ke stravování vyplněním přihlášky, která platí po dobu školního roku
- ✓ Stravné je možné hradit inkasem ze sporožira, inkasem z bankovního účtu nebo hotově u vedoucí školní jídelny v době od 7. 00 do 8.30 hodin a od 11.30 do 13.00 hodin
- ✓ Školní jídelna používá elektronický systém objednávek a odhlášek
- ✓ Žáci si mohou vybrat oběd ze dvou jídel na týden dopředu po internetu na www.strava.cz nebo dodatečně v kanceláři vedoucí školní jídelny
- ✓ Odhlásování obědů lze jeden den dopředu **do 13.00 hodin**
- ✓ Přihlašování a odhlásování obědů lze ve výjimečných případech i telefonicky na čísle 371785512 nebo 734165001

3. Stanovená výše stravného od 1. 9. 2025

- ✓ Velikost a cena porce je určena podle věkové kategorie strávnicka a výše finančního normativu dle zákona
- ✓ Výše úhrady oběda pro žáky je závislá na jejich věku, kterého žáci dosáhnou v daném školním roce.

Věková skupina strávnicků	Finanční limit na nákup potravin	
3 – 6 let	oběd	29,- Kč-
7 – 10 let	oběd	33,-- Kč
11 – 14 let	oběd	35,-- Kč
15 a více let	oběd	37,-- Kč
Zaměstnanci ZŠ a bývalí zaměstnanci důchodci	oběd	68,-- Kč

4. Platba stravného se provádí:

- ✓ Bezhotovostním způsobem prostřednictvím některého peněžního ústavu na účet **107-0451260207/0100** u Komerční banky vždy se souhlasem s inkasem s uvedením příjmení a jména strávnicka
- ✓ Současně se zavedením souhlasu s inkasem je nutno potvrdit v peněžním ústavu žádost o inkaso plateb
- ✓ Splatnost inkasní platby je do 22. dne v daném měsíci
- ✓ Doba trvání souhlasu s inkasem je po celou dobu školní docházky nebo do té doby, než ho majitel účtu sám zruší
- ✓ Platba v hotovosti u vedoucí školní jídelny v době od **7.00 hod. do 8.30 hod. a od 11.30 hod. do 13.00 hodin**
- ✓ Neprovedené platby z účtu se platí v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo převodem **na účet č. 107-0451260207/0100 vedený u Komerční banky.**
- ✓ Při přihlášení strávnicka ke stravování zaplatí strávnick v hotovosti **400,00 Kč** jako zálohu na nákup potravin
- ✓ Záloha, která byla zaplácena při prvotním přihlášení, bude vrácena až při ukončení školní docházky v ZŠ Radnice, s čímž rodiče svým podpisem na přihlášce souhlasí
- ✓ Záloha na stravné se vrátí až po zaplácení všech plateb

- ✓ Stravné se hradí za uplynulý měsíc
- ✓ Další měsíc bude strávnick platit obědy za uplynulý měsíc pouze za obědy, které měl přihlášené
- ✓ Platby za stravu je nutné provádět, pokud strava nebude v termínu uhrazena, bude strávnick podle zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, vyřazen ze školního stravování do té doby, než dlužnou částku uhradí

5. Výdej stravy

- ✓ Výdej stravy v případě náhlého onemocnění strávnicka je možný **pouze 1. den** nepřítomnosti výdejem do jídlonosiče, který musí být podepsán nebo si strávnick může ve školní jídelně zakoupit jednorázový termoobal. Jídlonosič je předán do školní jídelny do 8.00 hod. . Výdej obědů do jídlonosičů a termoobalů probíhá od 11:00 do 11:25 hodin. Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče či termoobalu.
- ✓ Výdej obědů probíhá od 11.25 hodin do 13.15 hodin
- ✓ Žáci chodí do školní jídelny po skupinách dle rozpisu, který je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně
- ✓ Ve školní jídelně mohou žáci nepřihlášení ke školnímu stravování konzumovat vlastní jídlo. Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě, žák si jej přinese sám. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strávnick. Jídelna poskytne nezbytnou pomoc, aby žák mohl jíst společně s ostatními, nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
- ✓ Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole
- ✓ Pokud si strávnick oběd neodhlásí a vyzvedne si oběd od 2. dne nepřítomnosti ve škole, bude mu účtována částka dle kalkulace: 7- 10 let 68,--Kč, 11- 14 let 70,--Kč, 15 a více let 72,--Kč
- ✓ Pokud si strávnick oběd nevyzvedne, je tento znehodnocen a připraven pro firmu, se kterou má škola pro tento účel sjednanou smlouvu
- ✓ **Výdej obědů probíhá od 11.25 hodin do 13.15 hodin**
- ✓ V mimořádných případech vedení školy upraví výdej stravy podle potřeb provozu školy
- ✓ Školní jídelna zajišťuje stravování ve dnech školního vyučování, tzn., že žáci mají

automaticky odhlášené obědy na dobu školních prázdnin a ředitelská volna

- ✓ Oběd vydá paní kuchařka po označení čipem ve výdejním terminálu
- ✓ Pokud si žák čip zapomene, nahlásí tuto skutečnost paní kuchařce nebo vedoucí školní jídelny
- ✓ Ztrátu čipu je třeba okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny a zabránit tak případnému zneužití

6. Pravidla bezpečnosti chování ve školní jídelně

- ✓ Školní jídelna je součástí školy, žáci do ní mohou vstoupit pouze v přezůvkách a bez školní brašny
- ✓ Dohledem nad bezpečností žáků je pověřen pedagogický pracovník dle rozpisu
- ✓ Strávníci jsou povinni respektovat pravidla slušného chování ve školní jídelně
- ✓ Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, popřípadě pracovníků školní jídelny
- ✓ Oběd jsou strávníci povinni zkonsumovat v jídelně
- ✓ Použité nádoby odevzdávají žáci do umývárny nádobí
- ✓ Strávníci nevynáší nádoby z jídelny
- ✓ Strávníci zacházejí šetrně s veškerým majetkem školní jídelny, neničí ho úmyslně (Za úmyslné poškození strávník nahradí způsobenou škodu.)
- ✓ Technické, hygienické závady nebo úraz nahlásí strávník pedagogickému dohledu
- ✓ Podle bodu 7 se řídí i žáci, kteří si donesou do školní jídelny vlastní jídlo

7. Ostatní ujednání

- ✓ Závodní stravování pracovníků školy ve školní jídelně se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb.
- ✓ Aktuální cenu čipu sdělí strávníkovi nebo jeho zákonným zástupcům vedoucí školní jídelny
- ✓ Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez nároku na náhradu
- ✓ Pro spokojenost strávníků vaří personál kuchyně dva druhy jídel, v případě technických či provozních překážek připravuje personál pouze jeden druh, toto je strávníkům avizováno předem
- ✓ Skladba jídel vychází z tradičního stravování ve školních jídelnách, dle receptur pro školní stravování

- ✓ Obědy se nesmí vynášet z prostor školní jídelny
- ✓ Každý strážník má povinnost seznámit se s tímto vnitřním řádem a jím se řídit
- ✓ Při vydávání jídla se snaží kuchařky vyjít vstříc požadavkům strážníka
- ✓ Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk – ovoce, zeleninu, zeleninové saláty, mléčný výrobek atd. (dle zákona)
- ✓ Pokud si strážník oběd nevyzvedne, je tento znehodnocen a připraven k odvozu firmou, která likviduje odpad dle předpisů, a má se školou uzavřeno smlouvu
- ✓ Zodpovědný pracovník – vedoucí školní jídelny – dbá na dodržování platných norem jídel a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- ✓ Zodpovědný pracovník – vedoucí školní jídelny- dbá na dodržování hygienických pravidel ve školní jídelně, stanovuje a kontroluje plán úklidu
- ✓ Od 13.30hod. probíhá úklid prostor školní jídelny
- ✓ Mimořádný úklid probíhá v době školních prázdnin a mimořádných uzavírek mateřské školy dle plánu a pokynů vedoucí školní jídelny

<p>V Radnicích</p> <p>31. 8. 2025</p>	<p>Základní škola a Mateřská škola Radnice příspěvková organizace Sídliště 591, 338 28 Radnice IČ: 73740641, tel. 371 795 057</p>	<p>Mgr. Milena Raková ředitelka školy</p> <p><i>Mgr. Milena Raková</i></p>
<p>Řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2025</p>		