

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a Mateřská škola Radnice, příspěvková organizace
Sídliště 591, 338 28 Radnice
IČ : 73740641, tel.: 371 795 057



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ZSMSRAD/970/2025	Skartační znak: V5
Vypracoval:	Mgr. Milena Raková , ředitelka školy Markéta Laubrová , vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Milena Raková , ředitelka školy
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2025
Projednán na pedagogické radě dne: 26. 8. 2025	
Tento řád se řídí se ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání, v platném znění a je <u>závazný pro všechny pracovníky školy.</u>	
Vydáním tohoto vnitřního řádu končí platnost Vnitřního řádu školní družiny č.j.: ZSMSRAD/870/2025.	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah

Vnitřní řád školní družiny

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 1.1. Práva účastníků
- 1.2. Povinnosti účastníků
- 1.3. Práva zákonných zástupců
- 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.4.1. Úplata za zájmové vzdělávání
- 1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

- 2.1. Provoz školní družiny
 - 2.1.1. Ranní provoz
 - 2.1.2. Odpolední provoz
- 2.2. Vnitřní režim školní družiny

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
- 3.2. Porušení bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- 4.1. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení
- 4.2. Pravidla pro používání šaten
- 4.3. Náhrada škody

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny

Tento řád se řídí se ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Plnění tohoto plánu je závazné pro všechny pracovníky.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro účastníky a rodiče.

Činnost školní družiny se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Práva účastníků

- ✓ Právo účastnit se výchovné práce ve školní družině
- ✓ Právo účastníků na vzdělání ve školském zařízení
- ✓ Práva účastníků užívat zařízení školní družiny
- ✓ Právo účastníků zúčastňovat se akcí školní družiny
- ✓ Právo podílet se na hodnocení své činnosti
- ✓ Právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci
- ✓ Dostatek odpočinku a volného času

1.2. Povinnosti účastníků

- ✓ Docházka je pro přihlášené účastníky povinná.
- ✓ Povinnost docházet do školského zařízení pravidelně a včas a účastnit se všech organizovaných činností.
- ✓ Povinnost účastníků dodržovat školní a vnitřní řád školského zařízení, předpisy a pokyny o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznámeni.
- ✓ Povinnost dodržovat rozsah docházky uvedený na přihlášce a do školní družiny docházet včas.
- ✓ Účastníci jsou povinni respektovat pokyny vychovatelů.
- ✓ Při odchodu z učebny jsou účastníci povinni vychovatelům oznámit důvod odchodu, samovolně učebnu neopouští.
- ✓ Povinnost účastníků opouštět školské zařízení podle času uvedeného na přihlášce, nebo jen s písemnou žádostí o uvolnění účastníka ze školní družiny.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ✓ Povinnost účastníků je udržovat si své věci v pořádku, ukládat si je na určené místo. V šatnách na háčky do tašek nebo sáčků, ve třídě je místo určené na školní batohy.
- ✓ Nepoškozovat úmyslně majetek školského zařízení, ani majetek ostatních účastníků.
- ✓ Do školského zařízení není dovoleno nosit cenné věci, ani věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho i kamarádů.
- ✓ Účastníci se na pobyt venku nebo jiné organizované činnosti převlékají. Převlečení mají pověšené v sáčku, označené svým jménem. Důležitá je i vhodná obuv.
- ✓ Do zájmového kroužku je možno odejít nejpozději ve 13,00 hod. nebo ve 14,30 hod.
- ✓ Po odchodu na zájmový kroužek v 15.00 se již účastník do školní družiny nevrací.
- ✓ Dle školního řádu je od 1.9. 2023 zákaz používat mobilní telefony ve školském zařízení.

1.3. Práva zákonných zástupců

- ✓ Právo být informováni o průběhu zájmového vzdělávání.
- ✓ Právo být informováni o chování svého dítěte v zájmovém vzdělávání.
- ✓ Právo být informováni o akcích pořádaných školní družinou.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- ✓ Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do zájmového vzdělávání.
- ✓ Včas ohlásit změny v údajích.
- ✓ Seznámit se s vnitřním řádem školského zařízení a respektovat ho.
- ✓ Zdůvodnit nepřítomnost účastníka (tiskopis k vyzvednutí ve ŠD).
- ✓ Zajistit, aby účastníci docházeli do školského zařízení pravidelně.
- ✓ Informovat vychovatele o zdravotním stavu a obtížích, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školském zařízení.
- ✓ Sourozenci mladší 18. let vyzvedávají účastníky dle času, který uvedl zákonný zástupce na přihlášce a ten přebírá i plnou právní odpovědnost
- ✓ Účastníky mohou ze školského zařízení vyzvednout pouze zákonní zástupci, nebo osoby, které určí zákonní zástupci na přihlášce.
- ✓ Kdo není na přihlášce zapsán, tomu nebude účastník vydán.
- ✓ Stravování si rodiče zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny nebo přes internet.
- ✓ Rodiče jsou povinni dát svým dětem do školského zařízení vhodné oblečení a obuv na venkovní pobyt.

1.4.1. Úplata za zájmové vzdělávání

Je-li účastník řádně přihlášen do školní družiny, vzniká zákonnému zástupci povinnost uhradit včas úplatu. Tato úplata činí 200,- Kč. Je možné ji hradit bankovním převodem nejpozději do 20. dne následujícího měsíce na číslo účtu 107-451260207/0100 (celkem 10 plateb, poslední platba do 20. 7.) nebo v hotovosti do pokladny školy (vyřizuje ZŘŠ).

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1.4.1.1.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

1.4.1.2.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle o sociálně-právní ochraně dětí
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

- ✓ Účastníci jsou povinni respektovat vztahy účastníka a zaměstnanec školy.
- ✓ Účastníci se ve školní družině chovají slušně k dospělým osobám.
- ✓ Účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči vychovatelům se vždy považují za závažné porušení povinnosti stanovených tímto zákonem.
- ✓ Zákonní zástupci i ostatní pedagogové jsou povinni respektovat pravidla zájmového vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

2.1. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je rozdělen na ranní a odpolední část.

2.1.1. Ranní provoz od 6.00 hod do 7.30 hod

- ✓ Účastníci na vychovatele zazvoní a slušně se představí.
- ✓ Účastníci vstupují po zazvonění do budovy školy, bez rodičů.
- ✓ Účastníci dodržují čas příchodu uvedený na přihlášce.
- ✓ Do budovy školy vstupují do školského zařízení zadním vchodem, v šatně si odloží a přicházejí neprodleně do oddělení, které je právě v provozu.
- ✓ Účastníci odcházejí ze školní družiny za dohledu pedagogických pracovníků v 7.30 hod. do svých učeben.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1.2. Odpolední provoz od 11.25 hod do 16.00 hod

- ✓ Do školského zařízení přicházejí účastníci pod vedením třídního učitele, který je předá vychovatelům co nejdříve po ukončení výuky.
- ✓ Účastníci odcházejí na oběd společně s vychovatelem v době od 11.40 – 12.15 hodin.
- ✓ V době od 12.15 do 13.00 probíhá ve školní družině seznámení s programem dne.
- ✓ Od 13.00 do 14. 30 probíhá ve školském zařízení hlavní činnost, v této době není možné účastníky uvolnit.
- ✓ Od 14.30 do 15.00 probíhá hygiena, svačina a volné hry.
- ✓ Od 15.00 do 16-00 dochází k sjednocení oddělení, probíhají hry na přání účastníků.

2.2. Vnitřní režim školní družiny

- ✓ Oddělení se naplňují dle vyhlášky do počtu 30 účastníků.
- ✓ Ředitel školy stanovuje tímto řádem nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků, zejména na jejich bezpečnost takto:
 - a/ běžná činnost ve třídě, tělocvičně a na školním hřišti maximálně 30 účastníků
 - b /při organizačně či dopravně náročných akcích projedná vychovatelka školy předem zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob (max. 25 účastníků na jednu vychovatelku)
- ✓ Vchod do školní družiny slouží pro účastníky vzdělávání ve školní družině. Od 7:30 je v blízkosti šaten přítomen dohled konající pedagog. Zákonní zástupci neprocházejí přes tento vchod celou školou, využívají hlavní vchod za výše uvedených podmínek. Vyzvedávání dětí ze školní družiny probíhá přes videotelefon u vchodu do školní družiny, kde se jejich dítě vzdělává. Rodič, vstupuje-li dovnitř, toto oznámí vždy paní vychovatelce. Rodiče vstupují do šaten a prostor u tříd co možná nejméně, v případě, že potřebují vstoupit za pedagogem nebo do prostoru šaten, oznámí toto pedagogovi přes vstupní videotelefon. Pokud účastníci navštěvují kroužky v rámci školy, žáci odejdou ve stanovenou dobu uvedenou na přihlášce.
- ✓ Pokud účastníci odcházejí ze školní družiny do ZUŠ, zákonní zástupci do přihlášky vyznačí čas odchodu.
- ✓ Po odchodu účastníků ze školní družiny za ně zákonní zástupci přebírají plně odpovědnost.
- ✓ Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, čekají před budovou školy.
- ✓ Ukončení provozu školní družiny je v 16.00 hodin.
- ✓ Pokud zákonný zástupce nevyzvedne své dítě po ukončení provozu školní družiny, informuje pedagogický pracovník nejdříve telefonicky zákonného zástupce. Je-li tento postup bezvýsledný, informuje ředitele školy a ten určí další postup.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- ✓ Účastníci chovají ve školní družině a organizovaných akcích tak, aby neohrozili život a zdraví svůj či jiných osob.
- ✓ Dohled nad účastníky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní družině vychovatelem nebo jiným zaměstnancem školy.
- ✓ Účastníci se při odchodu ze školského zařízení obují, obléknou a více se v prostorách školy nezdržují.

- ✓ Účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- ✓ V odborných učebnách – např. v kuchyňce, v tělocvičně, na pozemku a hřišti se účastníci chovají dle daných pravidel.
- ✓ Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školském zařízení nebo mimo školní budovu, účastníci ihned hlásí vychovatelce.
- ✓ Účastníci školského zařízení mají přísný zákaz projevů šikany, rasismu, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.
- ✓ Záznam o poučení účastníků je veden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- ✓ Účastníky nelze z bezpečnostních důvodů uvolnit na základě telefonátu od rodičů, pouze na základě písemného sdělení.

3.2. Porušení bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Účastníci jsou povinni chránit zdraví svoje i ostatních dětí a žáků v učebnách školní družiny, na hřišti, v přírodě, tělocvičně a při různých akcích.

3.3. Vyloučení účastníka ze školní družiny

- ✓ Účastníci mohou být ze školského zařízení vyloučeni za vážné kázeňské přestupky a z důvodu vážného porušování vnitřního řádu školní družiny.
- ✓ Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo pokud není za účastníka dlouhodobě uhrazena úplata.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

4.1. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení

- ✓ Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny, hry, stavebnice, hračky v souvislosti s volnočasovou aktivitou a jsou povinni udržovat vše v pořádku.
- ✓ Po vypůjčení her a stavebnic opět uklidí a vše dají do původního stavu.
- ✓ Účastníci zachází se svěřenými věcmi šetrně.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ✓ Své pracovní místo udržují účastníci v pořádku a před odchodem si své místo uklidí.
- ✓ Dojde-li účastníkem školní družiny k poškození majetku školského zařízení, bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada.
- ✓ Projevy vandalismu jsou považovány za hrubé porušování školního řádu.

4.2. Pravidla pro používání šaten

- ✓ Šatny jsou určeny k odkládání svrchního oblečení a obuvi.
- ✓ Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí.
- ✓ Účastníci jsou povinni své oblečení pro pobyt venku označit jménem a ukládat si je na označené místo .
- ✓ Své místo v šatně musí udržovat v pořádku.
- ✓ Ztrátu věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce.

4.3. Náhrada škody

Při poškození majetku školy bude škoda uhrazena zákonným zástupcem.

V Radnicích dne: 1. 10. 2025		Mgr. Milena Raková ředitelka školy
------------------------------	--	---------------------------------------